

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία

με Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και Εκκένωσης σε Περίπτωση Πυρκαγιάς

YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε.

ΤΙΤΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (Y&A)
ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	Εταιρική πολιτική — Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	YS-HSE-POL-001
ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	YSOFT_HSE_POL-001_Health-Safety-Policy_v2.0.docx
ΕΚΔΟΣΗ	2.0
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	11/10/2026
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Εγκεκριμένη από τη Διοίκηση

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ	ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ
YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. Διοίκηση — Τεχνικός Ασφαλείας	Όλο το προσωπικό, συνεργάτες και επισκέπτες Πελάτες, αναθέτουσες αρχές και φορείς αξιολόγησης, κατόπιν αιτήματος

ΔΗΛΩΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ. Το παρόν είναι δημόσιο έγγραφο. Επιτρέπεται η κοινοποίησή του σε πελάτες, αναθέτουσες αρχές και φορείς αξιολόγησης για τον έλεγχο εγκυρότητας απαντήσεων σε ερωτηματολόγια. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση ή η μερική αναπαραγωγή του χωρίς έγγραφη άδεια της Εταιρείας. Η ισχύουσα έκδοση είναι αυτή που φέρει την πιο πρόσφατη έγκριση.

Πίνακας Επανεκδόσεων

ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΕΓΚΡΙΣΗ
1.0	03/05/2022	Αρχική έκδοση. Ενοποιεί σε ένα έγγραφο τη δέσμευση της Διοίκησης για την Υ&Α και το σχέδιο έκτακτης ανάγκης και εκκένωσης της έδρας (Πλούτωνος 3), με βάση τη Μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου v2.0 της 03/05/2022.	Δ.Σ.
2.0	11/10/2026	Αναθεώρηση λόγω μεταφοράς της έδρας στη Σοφούλη Θεμιστοκλή 28 (1ος όροφος) και επικαιροποίησης της Μελέτης Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (v4.1): νέοι χώροι, ομάδα έκτακτης ανάγκης, μέσα πυροπροστασίας, σημείο συγκέντρωσης, νέοι κίνδυνοι (τηλεργασία, ψυχοκοινωνικοί, μετακινήσεις, εργασία σε πελάτες, ειδικές ομάδες) και σχετικά έγγραφα. Δημόσιο έγγραφο.	Δ.Σ.

Σχετικά Έγγραφα

ΕΓΓΡΑΦΟ	ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
Μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΜΕΕΚ), έκδοση 4.1	Γραπτή εκτίμηση κινδύνου κατά το άρθρο 43 ν. 3850/2010· πηγή των μέτρων πρόληψης και του Σχεδίου Δράσης
Βιβλίο Υποδείξεων Τεχνικού Ασφαλείας (YS-HSE-REG-001)	Καταγραφή επιθεωρήσεων, υποδείξεων και παρακολούθησής τους
Πολιτική για την πρόληψη της βίας και της παρενόχλησης (YS-HR-POL-005)	Ψυχοκοινωνικοί κίνδυνοι, διαδικασία καταγγελιών
Σχέδιο για την Ισότητα των Φύλων (YS-HR-PLN-001)	Ειδικές ομάδες εργαζομένων, εναρμόνιση εργασίας και ζωής
Κώδικας Δεοντολογίας (YS-GOV-POL-001)	Γενικές αρχές συμπεριφοράς
Οδηγία Περιβαλλοντικής Συμπεριφοράς Γραφείου (ΣΠΔ.07)	Ασφαλής διαχείριση εξοπλισμού, μπαταριών και αναλωσίμων
Σύστημα Επιχειρησιακής Συνέχειας κατά ISO 22301	Ανάκαμψη της λειτουργίας μετά από σοβαρό συμβάν στην έδρα

Περιεχόμενα

1.	Δήλωση Πολιτικής.....	4
2.	Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής.....	5
3.	Κανονιστικό Πλαίσιο και Πρότυπα Αναφοράς.....	5
4.	Οργάνωση και Αρμοδιότητες.....	5
5.	Εκτίμηση Κινδύνου και Μέτρα Πρόληψης.....	6
6.	Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και Εκκένωσης σε Περίπτωση Πυρκαγιάς.....	7
6.1	Οργάνωση και ομάδα έκτακτης ανάγκης.....	7
6.2	Μέσα πυροπροστασίας και πρώτων βοηθειών.....	7
6.3	Ενέργειες σε περίπτωση πυρκαγιάς.....	8
6.4	Επισκέπτες, συνεργάτες και άτομα που χρειάζονται βοήθεια.....	8
6.5	Σεισμός.....	8
6.6	Ιατρικό συμβάν και πρώτες βοήθειες.....	9
6.7	Ασκήσεις εκκένωσης και εκπαίδευση.....	9
6.8	Τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης.....	9
7.	Αναφορά και Διερεύνηση Ατυχημάτων.....	9
8.	Ενημέρωση, Εκπαίδευση και Συμμετοχή των Εργαζομένων.....	9
9.	Στόχοι και Δείκτες.....	10
10.	Ανασκόπηση και Αναθεώρηση.....	10

1. Δήλωση Πολιτικής

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. αναπτύσσει λογισμικό και παρέχει υπηρεσίες πληροφορικής. Οι άνθρωποί της είναι το κύριο κεφάλαιό της. Η Διοίκηση θεωρεί την προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας και της ασφάλειας κάθε προσώπου που εργάζεται για την Εταιρεία ή βρίσκεται στους χώρους της αυτονόητη προϋπόθεση της λειτουργίας της, ισότιμη με την ποιότητα των υπηρεσιών και την ασφάλεια των πληροφοριών.

Για τον σκοπό αυτό η Εταιρεία δεσμεύεται:

1. να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία, κυρίως τον ν. 3850/2010, και κάθε άλλη απαίτηση που έχει αποδεχθεί·
2. να εντοπίζει και να εκτιμά γραπτώς τους επαγγελματικούς κινδύνους, και να τους εξαλείφει ή να τους περιορίζει με την ιεραρχία μέτρων ελέγχου·
3. να διατηρεί σχέδιο έκτακτης ανάγκης για πυρκαγιά, σεισμό και ιατρικό συμβάν, με σαφείς ρόλους, ενημερωμένο προσωπικό και ετήσια άσκηση εκκένωσης·
4. να φροντίζει για εργονομικές θέσεις εργασίας, ασφαλή τηλεργασία, εύλογο φόρτο εργασίας και σεβασμό του δικαιώματος αποσύνδεσης·
5. να μην ανέχεται καμία μορφή βίας ή παρενόχλησης στην εργασία·
6. να ενημερώνει, να εκπαιδεύει και να διαβουλεύεται με τους εργαζόμενους, που μπορούν να αναφέρουν κάθε κίνδυνο ή συμβάν χωρίς φόβο αντιποιώνων·
7. να διερευνά κάθε ατύχημα και παρ' ολίγον ατύχημα και να διαθέτει τους πόρους που απαιτούνται για τα μέτρα πρόληψης·
8. να θέτει μετρήσιμους στόχους, να παρακολουθεί την επίδοσή της και να βελτιώνει συνεχώς τις πρακτικές της.

Η Πολιτική ισχύει για όλους: μέλη της Διοίκησης, εργαζόμενους, ασκούμενους, εξωτερικούς συνεργάτες και επισκέπτες. Κάθε εργαζόμενος έχει την ευθύνη να εφαρμόζει τις οδηγίες ασφάλειας και να προσέχει τον εαυτό του και τους συναδέλφους του. Η Πολιτική ανασκοπείται κάθε χρόνο από τη Διοίκηση, αναρτάται στους χώρους της Εταιρείας και είναι διαθέσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Θεσσαλονίκη, 11/10/2026

Θεόφιλος Μυλωνάς

Πρόεδρος του Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος

YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε.

2. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

Η Πολιτική ορίζει τις αρχές και την οργάνωση με τις οποίες η YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. (εφεξής «η Εταιρεία») διαχειρίζεται την υγεία και ασφάλεια στην εργασία (Υ&Α), και περιλαμβάνει το σχέδιο έκτακτης ανάγκης για την εκκένωση των χώρων σε περίπτωση πυρκαγιάς (κεφάλαιο 6).

Καλύπτει:

- την έδρα της Εταιρείας, στον 1ο όροφο πολυκατοικίας στη Σοφούλη Θεμιστοκλή 28, 546 55 Θεσσαλονίκη, με χώρους γραφείων, αίθουσα συσκέψεων, κουζίνα, αποθήκη/αρχείο και χώρο rack με εξυπηρετητή και UPS.
- την τηλεργασία, που εφαρμόζεται για όλο το προσωπικό 1–2 ημέρες την εβδομάδα.
- τις υπηρεσιακές μετακινήσεις και την εργασία του προσωπικού σε εγκαταστάσεις πελατών.
- όλα τα πρόσωπα που εργάζονται για την Εταιρεία ή βρίσκονται στους χώρους της.

Η δραστηριότητα είναι γραφειακή και κατατάσσεται στην κατηγορία επικινδυνότητας Γ' (εργασίες γραφείου). Οι κύριοι κίνδυνοι αφορούν την εργασία με οθόνες, την πυρκαγιά και τον σεισμό, την ηλεκτρική εγκατάσταση, τους ψυχοκοινωνικούς παράγοντες και τις οδικές μετακινήσεις.

3. Κανονιστικό Πλαίσιο και Πρότυπα Αναφοράς

ΠΗΓΗ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ν. 3850/2010 (Α' 84)	Κώδικας νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων: υποχρεώσεις εργοδότη, γραπτή εκτίμηση κινδύνου, Τεχνικός Ασφαλείας, αναγγελία ατυχημάτων
ν. 4808/2021 (Α' 101)	Βία και παρενόχληση στην εργασία (Σύμβαση 190 ΔΟΕ): τηλεργασία και δικαίωμα αποσύνδεσης
π.δ. 41/2018	Κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων
π.δ. 16/1996	Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας στους χώρους εργασίας
π.δ. 105/1995	Σήμανση ασφαλείας και υγείας στην εργασία
π.δ. 398/1994	Εργασία με οθόνες οπτικής απεικόνισης
π.δ. 176/1997	Υγεία και ασφάλεια εγκύων, λεχώνων και γαλουχουσών εργαζομένων
ΦΕΚ 470 Β' /05.03.2004	Έλεγχος και επανέλεγχος εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων
ISO 45001:2018	Συστήματα διαχείρισης της επαγγελματικής υγείας και ασφαλείας — πρότυπο αναφοράς για τη δομή της Πολιτικής

Η Εταιρεία δεν είναι πιστοποιημένη κατά ISO 45001. Η Πολιτική ακολουθεί τις αρχές του προτύπου (δέσμευση της ηγεσίας, εκτίμηση κινδύνου, συμμετοχή των εργαζομένων, ετοιμότητα έκτακτης ανάγκης, συνεχής βελτίωση) και εντάσσεται στο Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης της Εταιρείας, που είναι πιστοποιημένο κατά ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27701, ISO 22301 και ISO 37001.

4. Οργάνωση και Αρμοδιότητες

ΡΟΛΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΟ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Διοίκηση (νόμιμοι εκπρόσωποι)	Θεόφιλος Μυλωνάς, Πρόεδρος Δ.Σ. & Δ/νων Σύμβουλος· Γεώργιος Παπαζίδης, Αντιπρόεδρος Δ.Σ. & Δ/νων Σύμβουλος	Συνολική ευθύνη για την Υ&Α· έγκριση της Πολιτικής και της ΜΕΕΚ· διάθεση πόρων· ανασκόπηση της επίδοσης

ΡΟΛΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΟ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Τεχνικός Ασφαλείας	Θεόφιλος Μυλωνάς, Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχανικός Η/Υ ΑΠΘ (ο εργοδότης ασκεί ο ίδιος τα καθήκοντα, επιχείρηση κατηγορίας Γ')	Σύνταξη και αναθεώρηση της ΜΕΕΚ· επιθεωρήσεις και καταχωρίσεις στο Βιβλίο Υποδείξεων· διερεύνηση ατυχημάτων· συντονισμός έκτακτων αναγκών και ασκήσεων εκκένωσης
Υπεύθυνη Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος	Διευθύντρια Λειτουργιών	Τήρηση του αρχείου Υ&Α· παρακολούθηση του Σχεδίου Δράσης και των δεικτών· οργάνωση ενημερώσεων και εκπαιδεύσεων· επαφή με τη διαχείριση του κτιρίου
Ομάδα έκτακτης ανάγκης (πυρασφάλεια, εκκένωση, πρώτες βοήθειες)	Υπεύθυνος εκκένωσης και αναπληρωτής (ενότητα 6.1)	Πρώτη αντιμετώπιση συμβάντων· καθοδήγηση της εκκένωσης και καταμέτρηση· έλεγχος φαρμακείου
Προϊστάμενοι ομάδων	Διευθυντές τμημάτων, Engineering Leads	Εφαρμογή των μέτρων στις ομάδες τους· προγραμματισμός φόρτου εργασίας
Εργαζόμενοι	Όλοι	Τήρηση των οδηγιών· άμεση αναφορά κινδύνων, ατυχημάτων και παρ' ολίγον ατυχημάτων· συμμετοχή στις ενημερώσεις και τις ασκήσεις

Ο αριθμός των εργαζομένων δεν υποχρεώνει σήμερα την Εταιρεία να απασχολεί Ιατρό Εργασίας. Η υποχρέωση επανεξετάζεται από τον Τεχνικό Ασφαλείας σε κάθε μεταβολή του προσωπικού.

5. Εκτίμηση Κινδύνου και Μέτρα Πρόληψης

Η Εταιρεία διαθέτει γραπτή Μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΜΕΕΚ) κατά το άρθρο 43 του ν. 3850/2010. Η τρέχουσα έκδοση 4.1 (Οκτώβριος 2026) επανεκτίμησε τους κινδύνους μετά τη μεταφορά της έδρας στη Σοφούλη Θεμιστοκλή 28 και εξετάζει 34 κινδύνους σε έξι κατηγορίες. Μετά τα πρόσθετα μέτρα κανένας κίνδυνος δεν παραμένει σε υψηλή επικινδυνότητα. Η ΜΕΕΚ αναθεωρείται τουλάχιστον ετησίως και όποτε αλλάζουν οι χώροι, ο εξοπλισμός, η οργάνωση της εργασίας ή συμβεί ατύχημα.

ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	ΚΥΡΙΑ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ
Εργασία με οθόνες και εργονομία	Φορητοί Η/Υ με εξωτερικές οθόνες ρυθμιζόμενου ύψους, πληκτρολόγια και ποντίκια· εργονομικά καθίσματα· ετήσιος έλεγχος θέσεων με λίστα ελέγχου· διαλείμματα από την οθόνη
Πυρκαγιά	Φορητοί πυροσβεστήρες με ετήσια συντήρηση και αναγόμωση· απαγόρευση καπνίσματος· έλεγχος της ηλεκτρικής εγκατάστασης· σχέδιο εκκένωσης και ετήσια άσκηση (κεφάλαιο 6)
Ηλεκτρικοί κίνδυνοι	Πίνακες με ρελέ διαρροής 30 mA· επεμβάσεις μόνο από αδειούχο τεχνικό· καλώδια σε κανάλια· συσκευές με σήμανση CE· UPS με πρόγραμμα συντήρησης
Σεισμός	Στερέωση βιβλιοθηκών και ντουλαπιών· οδηγία «Σκύψε – Κάλυψε – Κρατήσου»· εκκένωση μετά τη δόνηση (ενότητα 6.6)
Τηλεργασία	Αυτοαξιολόγηση της θέσης εργασίας στο σπίτι· εταιρικός εξοπλισμός· δικαίωμα αποσύνδεσης
Ψυχοκοινωνικοί κίνδυνοι	Ελεύθερο ωράριο χωρίς υπερωρίες· προγραμματισμός φόρτου πριν από τη δέσμευση σε προθεσμίες· εναλλαγή στη βάρδια υποστήριξης· Πολιτική κατά της βίας και της παρενόχλησης
Οδικές μετακινήσεις	Σύγχρονα μισθωμένα οχήματα με τακτική συντήρηση· κανόνες χρήσης εταιρικών οχημάτων και φόρτισης ηλεκτρικού οχήματος
Εργασία σε εγκαταστάσεις πελατών	Τήρηση των κανόνων ασφαλείας του πελάτη· λίστα ελέγχου επίσκεψης· μέσα ατομικής προστασίας όπου απαιτούνται

ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	ΚΥΡΙΑ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ
Ειδικές ομάδες	Εξατομικευμένη εκτίμηση για έγκυες, λεχώνες και γαλουχούσες, νεοπροσλαμβανόμενους, ασκούμενους και άτομα με αναπηρία· εύλογες προσαρμογές

6. Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και Εκκένωσης σε Περίπτωση Πυρκαγιάς

Το κεφάλαιο αυτό αποτελεί το σχέδιο έκτακτης ανάγκης της έδρας. Σκοπός του είναι κάθε άτομο που βρίσκεται στους χώρους να απομακρυνθεί γρήγορα και με ασφάλεια σε περίπτωση πυρκαγιάς ή άλλου κινδύνου, και να επιβεβαιώνεται ότι κανείς δεν έμεινε μέσα. Το σχέδιο γνωστοποιείται σε όλο το προσωπικό κατά την πρόσληψη και κάθε χρόνο, και η καρτέλα οδηγιών του Παραρτήματος Β αναρτάται στην είσοδο και στην κουζίνα.

6.1 Οργάνωση και ομάδα έκτακτης ανάγκης

ΡΟΛΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΟ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΑΓΚΗ
Συντονιστής έκτακτης ανάγκης	Τεχνικός Ασφαλείας — Θεόφιλος Μυλωνάς· στην απουσία του, ο Γεώργιος Παπαζίδης	Αποφασίζει την εκκένωση· επικοινωνεί με την Πυροσβεστική και τις αρχές· ενημερώνει τη Διοίκηση και τη διαχείριση του κτιρίου
Υπεύθυνος εκκένωσης	Τεχνικός Ασφαλείας — Θεόφιλος Μυλωνάς·	Δίνει το σήμα εκκένωσης· ελέγχει ότι άδειασαν όλοι οι χώροι (γραφεία, αίθουσα συσκέψεων, κουζίνα, WC, αποθήκη)· κλείνει τις πόρτες· καταμετρά στο σημείο συγκέντρωσης
Αναπληρωτής υπεύθυνου εκκένωσης	Κωνσταντίνος Μυλωνάς	Αναλαμβάνει όταν απουσιάζει ο υπεύθυνος· φέρνει τη λίστα παρόντων
Υπεύθυνος πρώτων βοηθειών	Τεχνικός Ασφαλείας — Θεόφιλος Μυλωνάς· στην απουσία του, ο Γεώργιος Παπαζίδης	Παρέχει πρώτες βοήθειες· φέρνει το φαρμακείο στο σημείο συγκέντρωσης
Βοηθός ατόμων που χρειάζονται υποστήριξη	Ορίζεται ονομαστικά για κάθε τέτοιο άτομο	Συνοδεύει άτομα με κινητικό ή άλλο περιορισμό, έγκυες και επισκέπτες

Τα μέλη της ομάδας εκπαιδεύονται στη χρήση πυροσβεστήρων και στις πρώτες βοήθειες. Η σύνθεση της ομάδας ενημερώνεται κάθε φορά που αλλάζει το προσωπικό ή η διαρρύθμιση των χώρων, και αναρτάται μαζί με το σχέδιο διαφυγής.

6.2 Μέσα πυροπροστασίας και πρώτων βοηθειών

ΜΕΣΟ	ΘΕΣΗ	ΕΛΕΓΧΟΣ
Φορητός πυροσβεστήρας ξηράς κόνεως PA 6 kg (21A-113B-C)	Είσοδος γραφείων	Ετήσια συντήρηση και αναγόμωση από αναγνωρισμένη εταιρεία (τελευταία 30/04/2026)· μηνιαίος οπτικός έλεγχος
Φορητός πυροσβεστήρας ξηράς κόνεως PA 2 kg (8A-34B-C)	Meeting Room	Όπως παραπάνω
Φαρμακείο πρώτων βοηθειών	Σημασμένο, γνωστό σημείο	Έλεγχος περιεχομένου κάθε εξάμηνο
Σχέδιο διαφυγής (κάτοψη με οδεύσεις)	Είσοδος και κουζίνα	Ενημερώνεται με κάθε αλλαγή διαρρύθμισης (Παράρτημα Α)
Πίνακας τηλεφώνων έκτακτης ανάγκης	Είσοδος και κουζίνα	Ετήσια ενημέρωση (ενότητα 6.8)

Η επάρκεια των μέσων ελέγχεται από τον Τεχνικό Ασφαλείας κατά τον Κανονισμό Πυροπροστασίας Κτιρίων με βάση το εμβαδόν και τη διαρρύθμιση του ορόφου. Στον χώρο rack προβλέπεται πυροσβεστήρας CO₂, κατάλληλος για ηλεκτρικό εξοπλισμό, και αυτόνομοι ανιχνευτές καπνού στους χώρους.

6.3 Ενέργειες σε περίπτωση πυρκαγιάς

ΒΗΜΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΟΙΟΣ
1. Ειδοποίηση	Όποιος αντιληφθεί φωτιά ή καπνό φωνάζει «ΦΩΤΙΑ» για να ειδοποιήσει τους παρευρισκόμενους και καλεί αμέσως το 199 (Πυροσβεστική) ή το 112, δίνοντας διεύθυνση: Σοφούλη Θεμιστοκλή 28, 1ος όροφος, Θεσσαλονίκη.	Όποιος αντιληφθεί
2. Πρώτη κατάσβεση	Μόνο αν η φωτιά είναι μικρή, στην αρχή της, και υπάρχει ελεύθερη διαφυγή πίσω του: χρήση πυροσβεστήρα. Σε ηλεκτρικό εξοπλισμό διακόπτεται πρώτα το ρεύμα, αν μπορεί να γίνει με ασφάλεια. Αν η φωτιά δεν σβήσει σε λίγα δευτερόλεπτα, εγκαταλείπεται η προσπάθεια.	Εκπαιδευμένο μέλος της ομάδας
3. Απόφαση εκκένωσης	Ο Συντονιστής ή ο υπεύθυνος εκκένωσης δίνει σήμα εκκένωσης. Αν δεν είναι παρόντες, την απόφαση την παίρνει όποιος αντιληφθεί τον κίνδυνο — η εκκένωση δεν καθυστερεί για καμία έγκριση.	Συντονιστής / Υπεύθυνος εκκένωσης
4. Εκκένωση	Όλοι αφήνουν αμέσως ό,τι κάνουν, χωρίς να μαζέψουν προσωπικά αντικείμενα (εκτός από το κινητό), και κατευθύνονται ήρεμα, χωρίς να τρέχουν, στο κλιμακοστάσιο του κτιρίου και στην έξοδο προς την οδό. Ο ανελκυστήρας δεν χρησιμοποιείται. Οι πόρτες κλείνουν πίσω, χωρίς να κλειδώνουν.	Όλοι
5. Καπνός	Σε καπνό, κίνηση σκυφτά, κοντά στο δάπεδο, με κάλυψη μύτης και στόματος. Πριν ανοιχθεί κλειστή πόρτα, ελέγχεται με την ανάστροφη του χεριού αν είναι ζεστή· αν είναι, δεν ανοίγει και αναζητείται άλλη διαδρομή.	Όλοι
6. Έλεγχος χώρων	Ο υπεύθυνος εκκένωσης ελέγχει τελευταίος ότι άδειασαν όλοι οι χώροι, χωρίς να εκτεθεί σε κίνδυνο.	Υπεύθυνος εκκένωσης
7. Συγκέντρωση και καταμέτρηση	Όλοι μεταβαίνουν στο σημείο συγκέντρωσης: σημείο συγκέντρωσης — πεζοδρόμιο μπροστά από το Ζαχαροπλαστείο ΚΛΕΑ. Ο υπεύθυνος εκκένωσης καταμετρά με βάση τη λίστα παρόντων και τους επισκέπτες της ημέρας. Όποιος λείπει αναφέρεται αμέσως στην Πυροσβεστική.	Υπεύθυνος εκκένωσης
8. Επιστροφή	Κανείς δεν επιστρέφει στο κτίριο χωρίς την άδεια της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.	Συντονιστής

6.4 Επισκέπτες, συνεργάτες και άτομα που χρειάζονται βοήθεια

- Κάθε επισκέπτης συνοδεύεται από τον εργαζόμενο που τον υποδέχθηκε, ο οποίος τον καθοδηγεί κατά την εκκένωση και τον αναφέρει στην καταμέτρηση.
- Για κάθε εργαζόμενο που χρειάζεται βοήθεια στην εκκένωση (κινητικός περιορισμός, εγκυμοσύνη, προσωρινός τραυματισμός) ορίζεται ονομαστικά βοηθός, με τη συναίνεση του ενδιαφερομένου και με εμπιστευτικότητα.
- Νεοπροσλαμβανόμενοι και ασκούμενοι ενημερώνονται για τις οδεύσεις διαφυγής και το σημείο συγκέντρωσης την πρώτη ημέρα εργασίας.

6.5 Σεισμός

ΦΑΣΗ	ΟΔΗΓΙΕΣ
Κατά τη δόνηση	Παραμονή μέσα στο κτίριο· «Σκύψε – Κάλυψε – Κρατήσου» κάτω από γερό γραφείο ή τραπέζι, μακριά από παράθυρα, ράφια και βαριά αντικείμενα.
Μετά τη δόνηση	Εκκένωση με τάξη από το κλιμακοστάσιο — ποτέ με τον ανελκυστήρα· μετάβαση σε ανοιχτό χώρο μακριά από κτίρια, στύλους και καλώδια· καταμέτρηση όπως στην πυρκαγιά· επιστροφή μόνο αφού ελεγχθεί το κτίριο.

6.6 Ιατρικό συμβάν και πρώτες βοήθειες

Σε σοβαρό περιστατικό καλείται αμέσως το 166 (ΕΚΑΒ) ή το 112. Ο τραυματίας δεν μετακινείται άσκοπα. Ο υπεύθυνος πρώτων βοηθειών παρέχει τις πρώτες βοήθειες μέχρι την άφιξη του ΕΚΑΒ. Κάθε περιστατικό καταγράφεται στο έντυπο καταγραφής συμβάντος της ΜΕΕΚ.

6.7 Ασκήσεις εκκένωσης και εκπαίδευση

- Τουλάχιστον μία άσκηση εκκένωσης τον χρόνο (πυρκαγιά ή σεισμός), υπό την εποπτεία του Τεχνικού Ασφαλείας. Καταγράφονται ο χρόνος εκκένωσης, ο αριθμός των συμμετεχόντων και τα σημεία βελτίωσης.
- Εκπαίδευση της ομάδας έκτακτης ανάγκης στη χρήση πυροσβεστήρων και στις πρώτες βοήθειες.
- Ενημέρωση όλου του προσωπικού για το σχέδιο κατά την πρόσληψη και κάθε χρόνο, με υπογραφή βεβαίωσης ενημέρωσης.
- Μετά από κάθε άσκηση ή πραγματικό συμβάν, το σχέδιο ανασκοπείται και, όπου χρειάζεται, αναθεωρείται.

6.8 Τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
Ευρωπαϊκός αριθμός έκτακτης ανάγκης	112
Πυροσβεστική Υπηρεσία	199
ΕΚΑΒ	166
Ελληνική Αστυνομία	100
Κέντρο Δηλητηριάσεων	210 7793777
Τεχνικός Ασφαλείας / Συντονιστής — Θεόφιλος Μυλωνάς	694 575 3898
YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. — γραμματεία	2310 421334

7. Αναφορά και Διερεύνηση Ατυχημάτων

Κάθε εργατικό ατύχημα, παρ' ολίγον ατύχημα ή επικίνδυνη κατάσταση αναφέρεται αμέσως στον προϊστάμενο και στον Τεχνικό Ασφαλείας. Ως εργατικό θεωρείται και το ατύχημα κατά την τηλεργασία ή την υπηρεσιακή μετακίνηση, εφόσον συνδέεται με την εργασία.

ΧΡΟΝΟΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ
Αμέσως	Πρώτες βοήθειες· κλήση 166 / 112· ασφάλιση του χώρου· ενημέρωση Διοίκησης και Τεχνικού Ασφαλείας
Εντός 24 ωρών	Αναγγελία στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή και στον e-ΕΦΚΑ (άρθρο 43 ν. 3850/2010)
Εντός εβδομάδας	Διερεύνηση των αιτιών από τον Τεχνικό Ασφαλείας· καταχώριση των μέτρων στο Βιβλίο Υποδείξεων
Μετά τη διερεύνηση	Επανεκτίμηση του κινδύνου και, όπου χρειάζεται, αναθεώρηση της ΜΕΕΚ

Τηρείται βιβλίο ατυχημάτων στη διάθεση των αρμόδιων αρχών. Κανείς δεν υφίσταται δυσμενή μεταχείριση επειδή ανέφερε ατύχημα, κίνδυνο ή παράβαση.

8. Ενημέρωση, Εκπαίδευση και Συμμετοχή των Εργαζομένων

- Ενημέρωση για τους κινδύνους της θέσης, τα μέτρα προστασίας και το σχέδιο έκτακτης ανάγκης κατά την πρόσληψη και ετησίως, με υπογραφή βεβαίωσης.

- Η ΜΕΕΚ και η παρούσα Πολιτική είναι διαθέσιμες σε όλο το προσωπικό μέσω του εταιρικού αποθετηρίου εγγράφων.
- Οι εργαζόμενοι διατυπώνουν παρατηρήσεις και προτάσεις στον Τεχνικό Ασφαλείας ή στην Υπεύθυνη ΔΠ&Π, και συμμετέχουν στην ετήσια έρευνα εργασιακού κλίματος.
- Οι εργαζόμενοι έχουν δικαίωμα να απομακρυνθούν από θέση εργασίας όταν υπάρχει σοβαρός και άμεσος κίνδυνος, χωρίς καμία δυσμενή συνέπεια.

9. Στόχοι και Δείκτες

ΔΕΙΚΤΗΣ	ΣΤΟΧΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Εργατικά ατυχήματα με απώλεια ημερών εργασίας	0	Ετήσια
Παρ' ολίγον ατυχήματα που διερευνήθηκαν	100%	Ανά συμβάν
Ασκήσεις εκκένωσης	≥ 1	Ετήσια
Εργαζόμενοι με υπογεγραμμένη βεβαίωση ενημέρωσης	100%	Ετήσια / στην πρόσληψη
Θέσεις εργασίας με οθόνη που ελέγχθηκαν	100%	Ετήσια
Τηλεεργαζόμενοι με αυτοαξιολόγηση σε ισχύ	100%	Ετήσια
Επιθεωρήσεις του Τεχνικού Ασφαλείας με καταχώριση στο Βιβλίο Υποδείξεων	≥ 2	Ετήσια
Ενέργειες υψηλής προτεραιότητας του Σχεδίου Δράσης εντός προθεσμίας	100%	Τριμηνιαία

Το 2025 δεν σημειώθηκε κανένα εργατικό ατύχημα.

10. Ανασκόπηση και Αναθεώρηση

Η Διοίκηση ανασκοπεί την Πολιτική, τους δείκτες και την πρόοδο του Σχεδίου Δράσης τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, στο πλαίσιο της Ανασκόπησης Διοίκησης του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης. Η Πολιτική και το σχέδιο έκτακτης ανάγκης αναθεωρούνται νωρίτερα όταν αλλάζουν οι χώροι ή η διαρρύθμισή τους, ο αριθμός ή η σύνθεση του προσωπικού, η νομοθεσία, ή όταν το υποδείξει άσκηση, ατύχημα ή επιθεώρηση.

Παράρτημα Α — Καρτέλα Οδηγιών «Σε Περίπτωση Πυρκαγιάς» (για ανάρτηση)

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

1. **Ειδοποιήστε** τους γύρω σας φωνάζοντας «ΦΩΤΙΑ».
2. **Καλέστε 199 ή 112** — Σοφούλη Θεμιστοκλή 28, 1ος όροφος.
3. Αν η φωτιά είναι **μικρή** και έχετε ελεύθερη διαφυγή, χρησιμοποιήστε πυροσβεστήρα. Αλλιώς, φύγετε.
4. **Βγείτε από το κλιμακοστάσιο. ΟΧΙ ανελκυστήρας.** Κλείστε τις πόρτες πίσω σας.
5. Σε καπνό, κινηθείτε **σκυφτά**, κοντά στο δάπεδο.
6. Πηγαίνετε στο **σημείο συγκέντρωσης**: σημείο συγκέντρωσης – μπροστά από το Ζαχαροπλαστείο ΚΛΕΑ.
7. Αναφερθείτε στον υπεύθυνο εκκένωσης. **Μην επιστρέψετε** χωρίς άδεια της Πυροσβεστικής.

Πυροσβεστική 199 · ΕΚΑΒ 166 · Έκτακτη ανάγκη 112 · Τεχνικός Ασφαλείας 694 575 3898

Υπεύθυνος εκκένωσης: Θεόφιλος Μυλωνάς · Αναπληρωτής: Κωνσταντίνος Μυλωνάς