

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς

YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε.

Θ. Σοφούλη 28, 546 55 Θεσσαλονίκη · ΑΦΜ 800822138 · Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Θεσσαλονίκης · ΓΕΜΗ 142127506000

ΤΙΤΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς
ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	Εταιρική Πολιτική — Εταιρική Διακυβέρνηση
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	YS-GOV-POL-001
ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	YSOFT_Kodikas_Deontologias_v2.0.docx
ΕΚΔΟΣΗ	2.0
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	11/10/2026
ΕΓΚΡΙΣΗ	Διοικητικό Συμβούλιο — Πρακτικό αρ. ΔΣ-2026-10-11 / 11/10/2026
ΚΑΤΑΤΑΞΗ	Δημόσιο έγγραφο — διατίθεται σε εργαζόμενους, πελάτες, συνεργάτες και αναθέτουσες αρχές

ΕΚΔΟΤΗΣ YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. Διοικητικό Συμβούλιο	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Μέλη Δ.Σ., εργαζόμενοι, εξωτερικοί συνεργάτες, υπεργολάβοι και προμηθευτές της εταιρείας
---	--

Το παρόν αποτελεί δεσμευτική εταιρική πολιτική της YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. Η ισχύουσα έκδοση είναι αυτή που φέρει την πιο πρόσφατη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου· κάθε εκτυπωμένο αντίγραφο θεωρείται μη ελεγχόμενο.

Ιστορικό Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή μεταβολής	Έγκριση
1.0	03/05/2022	Αρχική έκδοση (έδρα Πλούτωνος 3)	Διοικητικό Συμβούλιο
2.0	11/10/2026	Αναθεώρηση λόγω μεταφοράς της έδρας στη Σοφούλη Θεμιστοκλή 28· ορισμός Υπεύθυνης Κανονιστικής Συμμόρφωσης	Διοικητικό Συμβούλιο

Σχετικά Έγγραφα και Πρότυπα

- Σύστημα Διαχείρισης κατά ISO 37001 (Αντιδωροδοκία), ISO/IEC 27001 (Ασφάλεια Πληροφοριών), ISO/IEC 27701 (Προστασία Ιδιωτικότητας), ISO 9001 (Ποιότητα), ISO 14001 (Περιβάλλον), ISO 22301 (Επιχειρησιακή Συνέχεια)
- Διαδικασία Διαχείρισης Αιτημάτων Πελατών (YS-OPS-PRC-001)
- Πολιτική Χρηματοδότησης Εκπαίδευσης Εργαζομένων (YS-HR-POL-004)
- Κανονισμός Εργασίας, Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών και Πολιτική Προστασίας Δεδομένων της εταιρείας

Περιεχόμενα

1.	Μήνυμα της Διοίκησης.....	4
2.	Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής.....	4
2.1	Σκοπός.....	4
2.2	Σε ποιους εφαρμόζεται.....	4
2.3	Σχέση με τη νομοθεσία και τις λοιπές πολιτικές.....	4
3.	Αποστολή και Αξίες.....	4
4.	Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία.....	5
5.	Σχέσεις με Πελάτες.....	5
6.	Δημόσιες Συμβάσεις και Σχέσεις με τη Δημόσια Διοίκηση.....	5
7.	Καταπολέμηση Δωροδοκίας και Διαφθοράς.....	5
7.1	Απαγορευμένες πρακτικές.....	6
7.2	Δώρα, φιλοξενία και ψυχαγωγία.....	6
8.	Σύγκρουση Συμφερόντων.....	6
9.	Θεμιτός Ανταγωνισμός.....	6
10.	Πληροφορίες, Ασφάλεια και Προσωπικά Δεδομένα.....	6
10.1	Εμπιστευτικές πληροφορίες.....	6
10.2	Ασφάλεια πληροφοριών.....	7
10.3	Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	7
11.	Πνευματική Ιδιοκτησία και Λογισμικό.....	7
12.	Υπεύθυνη Χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης.....	7
13.	Ανθρώπινο Δυναμικό και Χώρος Εργασίας.....	8
13.1	Ισότητα και μη διάκριση.....	8
13.2	Μηδενική ανοχή στη βία και την παρενόχληση.....	8
13.3	Υγεία και ασφάλεια.....	8
13.4	Ανθρώπινα δικαιώματα και εργασιακά δικαιώματα.....	8
13.5	Συμπεριφορά μεταξύ συναδέλφων.....	8
14.	Περιβάλλον και Κοινωνία.....	8
15.	Προμηθευτές, Υπεργολάβοι και Συνεργάτες.....	8
16.	Ακρίβεια Αρχείων, Οικονομικών Στοιχείων και Αντιμετώπιση Νομιμοποίησης Εσόδων.....	9
17.	Επικοινωνία και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.....	9
18.	Εταιρικά Περιουσιακά Στοιχεία.....	9
19.	Αναφορά Ανησυχιών και Προστασία από Αντίποινα.....	9
19.1	Πώς μπορεί κάποιος να αναφέρει.....	9
19.2	Μη ανοχή αντιποίνων.....	9
20.	Εφαρμογή, Εκπαίδευση και Συνέπειες Παραβάσεων.....	9
20.1	Ρόλοι και ευθύνες.....	9
20.2	Γνωστοποίηση και εκπαίδευση.....	10
20.3	Συνέπειες παραβάσεων.....	10
21.	Αναθεώρηση και Έναρξη Ισχύος.....	10

1. Μήνυμα της Διοίκησης

Η YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. αναπτύσσει και υποστηρίζει λογισμικό στο οποίο πελάτες του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα εμπιστεύονται κρίσιμες λειτουργίες και δεδομένα τους. Η εμπιστοσύνη αυτή δεν κερδίζεται μόνο με τεχνική επάρκεια· κερδίζεται και διατηρείται με τον τρόπο που δουλεύουμε κάθε μέρα.

Ο Κώδικας αυτός καταγράφει τις αρχές που ήδη μας καθοδηγούν και τις κάνει σαφείς και δεσμευτικές για όλους μας — μέλη της Διοίκησης, εργαζόμενους και συνεργάτες. Δεν μπορεί να προβλέψει κάθε κατάσταση. Όταν κάτι δεν καλύπτεται ρητά, ρωτάμε: είναι νόμιμο, είναι έντιμο, θα μπορούσαμε να το εξηγήσουμε δημόσια χωρίς αμηχανία; Αν η απάντηση σε οποιοδήποτε ερώτημα είναι «όχι» ή «δεν είμαι βέβαιος», σταματάμε και ζητάμε καθοδήγηση.

Καλούμε κάθε μέλος της ομάδας να μελετήσει τον Κώδικα, να τον εφαρμόζει και να μιλά ανοιχτά όταν βλέπει κάτι που δεν συνάδει με αυτόν. Κανείς δεν θα υποστεί αρνητικές συνέπειες επειδή έθεσε καλόπιστα έναν προβληματισμό.

2. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

2.1 Σκοπός

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς (εφεξής «ο Κώδικας») καθορίζει τις αρχές, τις αξίες και τα πρότυπα συμπεριφοράς που υιοθετεί η YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. (εφεξής «η Εταιρεία» ή «η YSOFT») και που αναμένει να τηρούνται από όσους ενεργούν για λογαριασμό της ή συνεργάζονται μαζί της.

2.2 Σε ποιους εφαρμόζεται

Ο Κώδικας δεσμεύει:

- τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα διευθυντικά στελέχη·
- όλους τους εργαζόμενους, ανεξαρτήτως είδους σχέσης εργασίας, θέσης και τόπου απασχόλησης (συμπεριλαμβανομένης της τηλεργασίας)·
- τους εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους, ασκούμενους και πρακτικά εκπαιδευόμενους, κατά το μέρος που ενεργούν για λογαριασμό της Εταιρείας.

Από υπεργολάβους, προμηθευτές και εταίρους σε κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων η Εταιρεία αναμένει να τηρούν αρχές ισοδύναμες με αυτές του Κώδικα· η απαίτηση αυτή ενσωματώνεται στις σχετικές συμβάσεις, όπου είναι εφικτό (βλ. κεφάλαιο «Προμηθευτές, Υπεργολάβοι και Συνεργάτες»).

2.3 Σχέση με τη νομοθεσία και τις λοιπές πολιτικές

Ο Κώδικας δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία, τις συμβατικές υποχρεώσεις ή τις ειδικότερες πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας, αλλά τις συμπληρώνει. Όπου ο νόμος ή μια ειδικότερη πολιτική θέτει αυστηρότερο κανόνα, εφαρμόζεται ο αυστηρότερος.

3. Αποστολή και Αξίες

Αποστολή της YSOFT είναι να σχεδιάζει, να αναπτύσσει και να υποστηρίζει αξιόπιστες λύσεις λογισμικού και υπηρεσίες πληροφορικής και τεχνητής νοημοσύνης που δημιουργούν μετρήσιμη αξία για τους πελάτες της, με σεβασμό στους ανθρώπους, στα δεδομένα και στην κοινωνία. Η αποστολή αυτή υπηρετείται από έξι αξίες:

Ακεραιότητα	Ενεργούμε με εντιμότητα και ειλικρίνεια· λέμε την αλήθεια ακόμη κι όταν δεν μας συμφέρει βραχυπρόθεσμα.
Αξιοπιστία	Δεσμευόμαστε μόνο σε ό,τι μπορούμε να παραδώσουμε και παραδίδουμε ό,τι υποσχθήκαμε, με ποιότητα και εντός χρόνου.
Σεβασμός	Αντιμετωπίζουμε συναδέλφους, πελάτες και συνεργάτες με αξιοπρέπεια, ισότιμα και χωρίς διακρίσεις.
Εμπιστευτικότητα	Προστατεύουμε τις πληροφορίες και τα δεδομένα που μας εμπιστεύονται όπως θα προστατεύαμε τα δικά μας.
Υπευθυνότητα	Αναλαμβάνουμε την ευθύνη των αποφάσεων και των λαθών μας και λαμβάνουμε υπόψη τις επιπτώσεις τους σε ανθρώπους και περιβάλλον.

Καινοτομία με μέτρο

Υιοθετούμε νέες τεχνολογίες, συμπεριλαμβανομένης της τεχνητής νοημοσύνης, με τεκμηρίωση, διαφάνεια και ανθρώπινη εποπτεία.

4. Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία

Η Εταιρεία και όλοι όσοι ενεργούν για λογαριασμό της τηρούν την ελληνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τη νομοθεσία κάθε χώρας στην οποία δραστηριοποιούνται ή παρέχουν υπηρεσίες. Η άγνοια του νόμου δεν αποτελεί δικαιολογία· όποιος έχει αμφιβολία για τη νομιμότητα μιας ενέργειας οφείλει να ζητήσει καθοδήγηση από τον προϊστάμενό του ή τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης πριν προχωρήσει.

Η Εταιρεία διατηρεί πιστοποιημένα συστήματα διαχείρισης κατά τα πρότυπα **ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27701, ISO 22301 και ISO 37001**. Οι απαιτήσεις των συστημάτων αυτών αποτελούν μέρος των υποχρεώσεων κάθε εργαζομένου στο πεδίο της εργασίας του.

5. Σχέσεις με Πελάτες

- **Ειλικρίνεια στις προσφορές.** Περιγράφουμε με ακρίβεια τις δυνατότητες των προϊόντων και των υπηρεσιών μας, τα χρονοδιαγράμματα και τους πόρους. Δεν υποσχόμαστε λειτουργικότητα που δεν υπάρχει ή δεν έχει προγραμματιστεί ρεαλιστικά.
- **Ποιότητα παράδοσης.** Εφαρμόζουμε τις διαδικασίες ποιότητας, ελέγχου και ασφαλούς ανάπτυξης λογισμικού της Εταιρείας. Γνωστά ελαττώματα ή κίνδυνοι γνωστοποιούνται στον πελάτη έγκαιρα και με σαφήνεια.
- **Διαφάνεια στις αλλαγές.** Αιτήματα πελατών καταγράφονται και διαχειρίζονται σύμφωνα με τη Διαδικασία Διαχείρισης Αιτημάτων (YS-OPS-PRC-001), ώστε κάθε αλλαγή, κόστος και προτεραιότητα να είναι τεκμηριωμένα και εγκεκριμένα.
- **Δίκαιη τιμολόγηση.** Τιμολογούμε μόνο εργασίες που εκτελέστηκαν και αποδεκτές βάσει σύμβασης. Δεν «φουσκώνουμε» ανθρωποημέρες, ούτε χρεώνουμε την ίδια εργασία δύο φορές.
- **Σεβασμός των δεδομένων του πελάτη.** Πρόσβαση σε συστήματα και δεδομένα πελατών γίνεται μόνο στο μέτρο που απαιτείται για την εκτέλεση της σύμβασης και σύμφωνα με τις οδηγίες του (βλ. κεφάλαιο «Πληροφορίες, Ασφάλεια και Προσωπικά Δεδομένα»).

6. Δημόσιες Συμβάσεις και Σχέσεις με τη Δημόσια Διοίκηση

Σημαντικό μέρος της δραστηριότητας της YSOFT αφορά συμβάσεις με αναθέτουσες αρχές και φορείς του δημόσιου τομέα. Στο πλαίσιο αυτό τηρούνται απαρέγκλιτα οι αρχές της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας, της αναλογικότητας και του ελεύθερου ανταγωνισμού, όπως ορίζονται στον ν. 4412/2016 και στο ενωσιακό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων. Ειδικότερα:

- Οι προσφορές, οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα πιστοποιητικά, τα βιογραφικά σημειώματα και τα λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει η Εταιρεία είναι **ακριβή, πλήρη και αληθή**. Απαγορεύεται η υποβολή ανακριβών στοιχείων, η απόκρυψη πληροφοριών ή η παρουσίαση στελεχών σε ομάδες έργου χωρίς τη γνώση και συναίνεσή τους.
- Απαγορεύεται κάθε επαφή με μέλη επιτροπών διαγωνισμού ή αξιολόγησης για θέματα εκκρεμούς διαδικασίας εκτός των επίσημων διαύλων (π.χ. διευκρινίσεις μέσω ΕΣΗΔΗΣ).
- Απαγορεύεται η απόκτηση ή χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών αναθέτουσας αρχής ή ανταγωνιστή που δεν έχουν δημοσιοποιηθεί νόμιμα.
- Η Εταιρεία δεν συμμετέχει σε συσκέψεις ή συνεννοήσεις με ανταγωνιστές για καθορισμό τιμών, κατανομή διαγωνισμών ή αποχή από αυτούς.
- Η Εταιρεία αξιοποιεί τα ένδικο βοηθήματα και μέσα που προβλέπει ο νόμος (π.χ. προδικαστικές προσφυγές) αποκλειστικά καλόπιστα, με τεκμηριωμένους ισχυρισμούς και με σεβασμό προς τα πρόσωπα της διαδικασίας.
- Πρόσληψη ή συνεργασία με πρώην δημόσιους λειτουργούς που είχαν εμπλοκή σε διαδικασίες που αφορούν την Εταιρεία εξετάζεται εκ των προτέρων από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, για την αποτροπή σύγκρουσης συμφερόντων και την τήρηση των νόμιμων περιορισμών.

7. Καταπολέμηση Δωροδοκίας και Διαφθοράς

Η YSOFT εφαρμόζει **πολιτική μηδενικής ανοχής** σε κάθε μορφή δωροδοκίας και διαφθοράς, ενεργητικής ή παθητικής, στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, σύμφωνα με τον Ποινικό Κώδικα, τη σχετική ενωσιακή και διεθνή νομοθεσία και το Σύστημα Διαχείρισης κατά ISO 37001.

7.1 Απαγορευμένες πρακτικές

- Η προσφορά, υπόσχεση, παροχή, αίτηση ή αποδοχή, άμεσα ή μέσω τρίτων, οποιουδήποτε οφέλους με σκοπό να επηρεαστεί αθέμιτα μια απόφαση ή ενέργεια.
- Οι «πληρωμές διευκόλυνσης» για την επίτευξη συνήθων διοικητικών ενεργειών, ακόμη κι αν είναι μικρής αξίας ή συνηθισμένες σε κάποια αγορά.
- Η χρήση αντιπροσώπων, συμβούλων, υπεργολάβων ή άλλων ενδιάμεσων για την πραγματοποίηση πράξεων που θα απαγορεύονταν αν γίνονταν απευθείας.
- Οι χορηγίες ή δωρεές που λειτουργούν ως συγκαλυμμένο αντάλλαγμα για επιχειρηματικό όφελος. Η Εταιρεία δεν πραγματοποιεί καταβολές προς πολιτικά κόμματα ή υποψηφίους.

7.2 Δώρα, φιλοξενία και ψυχαγωγία

Επιτρέπεται η αποδοχή ή προσφορά δώρων και φιλοξενίας μόνο εφόσον είναι συνήθους εθιμοτυπικής φύσης, εύλογης αξίας, χωρίς προσδοκία ανταλλάγματος και ανοιχτή (όχι κρυφή). Ειδικότερα:

- Δεν προσφέρονται δώρα ή φιλοξενία σε δημόσιους λειτουργούς ή μέλη επιτροπών που εμπλέκονται σε διαδικασία στην οποία συμμετέχει η Εταιρεία, πέραν απλών εταιρικών αναμνηστικών αμελητέας αξίας.
- Μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών (δωροκάρτες, κουπόνια, κρυπτοστοιχεία) δεν προσφέρονται ούτε γίνονται δεκτά σε καμία περίπτωση.
- Δώρα ή φιλοξενία εκτιμώμενης αξίας άνω των **100 € ανά περίπτωση** — ή επανειλημμένες παροχές από το ίδιο πρόσωπο — δηλώνονται στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης και καταχωρίζονται στο Μητρώο Δώρων και Φιλοξενίας πριν από την αποδοχή ή την προσφορά τους.
- Δώρα που δεν μπορούν να γίνουν δεκτά επιστρέφονται ευγενικά, με αναφορά στον παρόντα Κώδικα.

8. Σύγκρουση Συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν ένα προσωπικό, οικογενειακό, οικονομικό ή άλλο συμφέρον επηρεάζει ή θα μπορούσε εύλογα να θεωρηθεί ότι επηρεάζει την αντικειμενική κρίση κάποιου κατά την άσκηση των καθηκόντων του. Η ύπαρξη πιθανής σύγκρουσης δεν είναι από μόνη της παράβαση· παράβαση είναι η απόκρυψή της.

Ενδεικτικά, γνωστοποιούνται εγγράφως στον άμεσο προϊστάμενο και στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης:

- συμμετοχή ή οικονομικό συμφέρον σε πελάτη, προμηθευτή, υπεργολάβο ή ανταγωνιστή της Εταιρείας·
- παράλληλη απασχόληση ή παροχή υπηρεσιών σε τρίτους στο ίδιο ή συναφές αντικείμενο·
- συγγενική ή στενή προσωπική σχέση με πρόσωπο που λαμβάνει αποφάσεις για λογαριασμό πελάτη, προμηθευτή ή αναθέτουσας αρχής, ή με συνάδελφο στον οποίο κάποιος προϊστάται ιεραρχικά·
- συμμετοχή σε επιτροπές, φορείς ή ενώσεις, όταν το αντικείμενό τους αγγίζει άμεσα συμφέροντα της Εταιρείας.

Συναλλαγές με συνδεδεμένες επιχειρήσεις ή με πρόσωπα που συνδέονται με μέλη της Διοίκησης διενεργούνται με όρους αγοράς, τεκμηριώνονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τον νόμο και το καταστατικό. Το πρόσωπο που έχει σύγκρουση συμφερόντων απέχει από τη λήψη της σχετικής απόφασης.

9. Θεμιτός Ανταγωνισμός

Η YSOFT ανταγωνίζεται με βάση την ποιότητα, την τεχνογνωσία και την τιμή των λύσεών της. Τηρεί το δίκαιο ελεύθερου ανταγωνισμού (ν. 3959/2011 και άρθρα 101–102 ΣΛΕΕ) και απέχει από κάθε συμφωνία ή εναρμονισμένη πρακτική με ανταγωνιστές για τιμές, όρους, πελάτες ή αγορές. Πληροφορίες για ανταγωνιστές συλλέγονται μόνο από νόμιμες και δημόσια διαθέσιμες πηγές. Δεν δυσφημούμε ανταγωνιστές· συγκρίσεις γίνονται με ακρίβεια και τεκμηρίωση.

10. Πληροφορίες, Ασφάλεια και Προσωπικά Δεδομένα

10.1 Εμπιστευτικές πληροφορίες

Εμπιστευτικές θεωρούνται όλες οι μη δημόσιες πληροφορίες της Εταιρείας, των πελατών και των συνεργατών της: πηγαίος κώδικας, αρχιτεκτονικές, τεχνικές και οικονομικές προσφορές, τιμολογιακή πολιτική, συμβάσεις, στοιχεία πρόσβασης, επιχειρηματικά σχέδια και δεδομένα προσωπικού. Χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για εταιρικούς σκοπούς, κοινοποιούνται μόνο σε όσους τις χρειάζονται («need to know») και προστατεύονται και μετά τη λήξη της συνεργασίας.

10.2 Ασφάλεια πληροφοριών

Κάθε εργαζόμενος τηρεί την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών της Εταιρείας και τους ελέγχους του Συστήματος Διαχείρισης κατά ISO/IEC 27001, μεταξύ άλλων:

- χρησιμοποιεί μόνο εγκεκριμένα εργαλεία, αποθετήρια και υπηρεσίες cloud για εταιρικά δεδομένα και κώδικα·
- δεν κοινοποιεί κωδικούς πρόσβασης και χρησιμοποιεί πολυπαραγοντική αυθεντικοποίηση όπου είναι διαθέσιμη·
- δεν μεταφέρει δεδομένα πελατών σε προσωπικές συσκευές ή λογαριασμούς·
- αναφέρει αμέσως κάθε περιστατικό ή υποψία παραβίασης ασφάλειας, απώλειας συσκευής ή διαρροής δεδομένων.

Η Εταιρεία διατηρεί σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας κατά ISO 22301, ώστε να μπορεί να συνεχίζει να υπηρετεί τους πελάτες της σε περίπτωση διαταραχής· κάθε εργαζόμενος γνωρίζει και εκτελεί τον ρόλο που του αναλογεί.

10.3 Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Εταιρεία επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα — είτε ως υπεύθυνος επεξεργασίας είτε ως εκτελών την επεξεργασία για λογαριασμό πελατών — σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, τον ν. 4624/2019 και το Σύστημα Διαχείρισης κατά ISO/IEC 27701. Τηρούνται οι αρχές της νομιμότητας, του περιορισμού του σκοπού, της ελαχιστοποίησης, της ακρίβειας, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας, καθώς και η προστασία των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού στα προϊόντα που αναπτύσσουμε.

11. Πνευματική Ιδιοκτησία και Λογισμικό

- Σεβόμαστε τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων. Χρησιμοποιούμε μόνο λογισμικό, βιβλιοθήκες, γραμματοσειρές, εικόνες και περιεχόμενο για τα οποία η Εταιρεία διαθέτει έγκυρη άδεια.
- Η χρήση λογισμικού ανοικτού κώδικα σε έργα και προϊόντα γίνεται με έλεγχο των όρων της άδειας και καταγραφή των εξαρτήσεων, ώστε να μη δημιουργούνται ανεπιθύμητες υποχρεώσεις για την Εταιρεία ή τους πελάτες της.
- Τα δικαιώματα επί του κώδικα και των παραδοτέων ρυθμίζονται από την εκάστοτε σύμβαση. Κώδικας, δεδομένα ή τεκμηρίωση ενός πελάτη δεν επαναχρησιμοποιούνται σε άλλο έργο χωρίς σχετικό δικαίωμα.
- Ό,τι αναπτύσσεται από εργαζόμενους στο πλαίσιο της εργασίας τους ανήκει στην Εταιρεία, κατά τα οριζόμενα στη σύμβαση εργασίας και στον νόμο.

12. Υπεύθυνη Χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης

Η YSOFT αναπτύσσει και χρησιμοποιεί εργαλεία και συστήματα τεχνητής νοημοσύνης (TN) με γνώμονα τον Κανονισμό (ΕΕ) 2024/1689 για την Τεχνητή Νοημοσύνη και τις αρχές του παρόντος Κώδικα:

- **Ανθρώπινη εποπτεία.** Αποτελέσματα που παράγονται με εργαλεία TN — κώδικας, κείμενα, αναλύσεις — ελέγχονται από αρμόδιο πρόσωπο πριν παραδοθούν σε πελάτη ή χρησιμοποιηθούν σε αποφάσεις. Η ευθύνη για το παραδοτέο παραμένει ανθρώπινη.
- **Προστασία δεδομένων.** Εμπιστευτικές πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα πελατών εισάγονται μόνο σε εργαλεία TN που έχουν εγκριθεί από την Εταιρεία για τον σκοπό αυτόν και υπό συμβατικούς όρους που διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα.
- **Διαφάνεια.** Ενημερώνουμε τους πελάτες όταν μια λύση ενσωματώνει λειτουργίες TN, για τη φύση και τους περιορισμούς τους, και τηρούμε τις υποχρεώσεις διαφάνειας που προβλέπει ο νόμος.

- **Δικαιοσύνη και ασφάλεια.** Στα συστήματα που σχεδιάζουμε αξιολογούμε τους κινδύνους μεροληψίας, σφαλμάτων και κατάχρησης και εφαρμόζουμε τα κατάλληλα μέτρα, ιδίως όταν τα συστήματα επηρεάζουν δικαιώματα ή συμφέροντα φυσικών προσώπων.

13. Ανθρώπινο Δυναμικό και Χώρος Εργασίας

13.1 Ισότητα και μη διάκριση

Η Εταιρεία παρέχει ίσες ευκαιρίες σε προσλήψεις, αμοιβές, εκπαίδευση, εξέλιξη και αποχωρήσεις, με κριτήρια αποκλειστικά τα προσόντα, την απόδοση και τις ανάγκες της θέσης. Δεν γίνεται ανεκτή καμία διάκριση λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου ή άλλου προστατευόμενου χαρακτηριστικού (ν. 4443/2016).

13.2 Μηδενική ανοχή στη βία και την παρενόχληση

Η Εταιρεία εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής σε κάθε μορφή βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης και της παρενόχλησης λόγω φύλου, σύμφωνα με τον ν. 4808/2019 και τη Σύμβαση 190 της ΔΟΕ. Η απαγόρευση καλύπτει τον χώρο εργασίας, την τηλεργασία, τις επαγγελματικές μετακινήσεις, τις εκδηλώσεις και την ηλεκτρονική επικοινωνία. Καταγγελίες εξετάζονται άμεσα, αμερόληπτα και με σεβασμό στην εμπιστευτικότητα.

13.3 Υγεία και ασφάλεια

Η Εταιρεία διασφαλίζει υγιεινές και ασφαλείς συνθήκες εργασίας σύμφωνα με τον ν. 3850/2010, συμπεριλαμβανομένης της εργονομίας των θέσεων εργασίας με οθόνες και του σεβασμού του δικαιώματος αποσύνδεσης στην τηλεργασία. Οι εργαζόμενοι τηρούν τις οδηγίες ασφαλείας και αναφέρουν κινδύνους ή ατυχήματα. Απαγορεύεται η εργασία υπό την επήρεια αλκοόλ ή ουσιών.

13.4 Ανθρώπινα δικαιώματα και εργασιακά δικαιώματα

Η YSOFT σέβεται τα διεθνώς αναγνωρισμένα ανθρώπινα δικαιώματα και τις θεμελιώδεις αρχές της ΔΟΕ. Δεν ανέχεται παιδική ή καταναγκαστική εργασία, ούτε στις δικές της δραστηριότητες ούτε στην αλυσίδα εφοδιασμού της. Σέβεται την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι, τηρεί την εργατική νομοθεσία για αμοιβές, ωράριο και ασφάλιση και επενδύει στην εκπαίδευση και την επαγγελματική ανάπτυξη των ανθρώπων της.

13.5 Συμπεριφορά μεταξύ συναδέλφων

Αναμένουμε επαγγελματισμό, συνεργασία και ειλικρινή, εποικοδομητική επικοινωνία. Οι προϊστάμενοι έχουν αυξημένη ευθύνη να λειτουργούν ως πρότυπο, να είναι προσβάσιμοι σε όποιον θέτει έναν προβληματισμό και να προστατεύουν από αντίποινα όσους το κάνουν.

14. Περιβάλλον και Κοινωνία

Στο πλαίσιο του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001, η Εταιρεία επιδιώκει τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος: εξοικονόμηση ενέργειας στα γραφεία και τις υποδομές, προτίμηση ενεργειακά αποδοτικών λύσεων cloud, μείωση της εκτύπωσης, υπεύθυνη ανακύκλωση ηλεκτρονικού εξοπλισμού και περιορισμό μη αναγκαίων μετακινήσεων μέσω τηλεδιασκέψεων. Η Εταιρεία στηρίζει την ανάπτυξη του ψηφιακού οικοσυστήματος, την έρευνα και την εκπαίδευση νέων επιστημόνων μέσω συνεργασιών με πανεπιστήμια και κλαδικούς φορείς.

15. Προμηθευτές, Υπεργολάβοι και Συνεργάτες

- Η επιλογή προμηθευτών και υπεργολάβων γίνεται με αντικειμενικά κριτήρια ποιότητας, τιμής, ικανότητας και αξιοπιστίας, και τεκμηριώνεται.
- Πριν από τη σύναψη συνεργασίας με αντιπροσώπους, συμβούλους ή υπεργολάβους που θα αλληλεπιδρούν με πελάτες ή αναθέτουσες αρχές για λογαριασμό της Εταιρείας, διενεργείται έλεγχος δέουσας επιμέλειας αναλογικός προς τον κίνδυνο, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης κατά ISO 37001.
- Οι συμβάσεις περιλαμβάνουν, όπου είναι εφικτό, όρους αντιδωροδοκίας, εμπιστευτικότητας, προστασίας δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών, καθώς και το δικαίωμα της Εταιρείας να λύσει τη συνεργασία σε περίπτωση σοβαρής παράβασης.
- Οι προμηθευτές πληρώνονται σύμφωνα με τους συμφωνημένους όρους και αντιμετωπίζονται με εντιμότητα.

16. Ακρίβεια Αρχείων, Οικονομικών Στοιχείων και Αντιμετώπιση Νομιμοποίησης Εσόδων

- Τα λογιστικά βιβλία, τα τιμολόγια, τα φύλλα χρόνου εργασίας (timesheets), οι αναφορές προόδου έργων και τα στοιχεία που υποβάλλονται σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης) είναι πλήρη, ακριβή και τηρούνται σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και τη φορολογική νομοθεσία.
- Ο χρόνος εργασίας καταγράφεται στο έργο στο οποίο πραγματικά διατέθηκε. Απαγορεύεται η καταγραφή εικονικών ωρών ή η μετακίνηση κόστους μεταξύ έργων ή προγραμμάτων.
- Δεν δημιουργούνται μη καταγεγραμμένοι λογαριασμοί, εικονικά παραστατικά ή παράλληλα αρχεία.
- Η Εταιρεία συνεργάζεται μόνο με αντισυμβαλλομένους που δραστηριοποιούνται νόμιμα και απέχει από συναλλαγές που θα μπορούσαν να διευκολύνουν τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ν. 4557/2018). Ασυνήθεις πληρωμές — σε μετρητά, από τρίτους, σε λογαριασμούς άλλων χωρών χωρίς αιτιολογία — αναφέρονται στη Διοίκηση.

17. Επικοινωνία και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Εκ μέρους της Εταιρείας προς τα μέσα ενημέρωσης, σε δημόσιες εκδηλώσεις ή σε επίσημους λογαριασμούς κοινωνικής δικτύωσης μιλούν μόνο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Στους προσωπικούς τους λογαριασμούς οι εργαζόμενοι μπορούν να αναφέρουν ότι εργάζονται στην YSOFT, αλλά δεν δημοσιεύουν εμπιστευτικές πληροφορίες, ονόματα πελατών ή λεπτομέρειες έργων χωρίς έγκριση, και καθιστούν σαφές ότι οι απόψεις τους είναι προσωπικές. Οι αναρτήσεις που αφορούν συναδέλφους, πελάτες ή ανταγωνιστές είναι σεβαστικές.

18. Εταιρικά Περιουσιακά Στοιχεία

Ο εξοπλισμός, οι άδειες λογισμικού, οι λογαριασμοί, οι υποδομές cloud και τα οικονομικά μέσα της Εταιρείας χρησιμοποιούνται με φειδώ και για εταιρικούς σκοπούς. Περιορισμένη προσωπική χρήση του εξοπλισμού επιτρέπεται εφόσον δεν παρακωλύει την εργασία, δεν θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια και δεν παραβιάζει τον νόμο ή τον παρόντα Κώδικα. Κατά την αποχώρηση, ο εξοπλισμός και όλα τα εταιρικά δεδομένα επιστρέφονται.

19. Αναφορά Ανησυχιών και Προστασία από Αντίποινα

19.1 Πώς μπορεί κάποιος να αναφέρει

Όποιος γνωρίζει ή έχει βάσιμη υποψία για παράβαση του νόμου ή του παρόντος Κώδικα καλείται να την αναφέρει μέσω ενός από τους ακόλουθους διαύλους:

- στον άμεσο προϊστάμενό του·
- στην Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης, κα Έλενα Κουλούμπα (e.kouloumpa@ysoft.gr), η οποία είναι και η αρμόδια για τη λειτουργία συμμόρφωσης κατά ISO 37001·
- απευθείας σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν η αναφορά αφορά τα παραπάνω πρόσωπα·
- στον εξωτερικό δίαυλο της **Εθνικής Αρχής Διαφάνειας**, σύμφωνα με τον ν. 4990/2022 για την προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου.

Οι αναφορές μπορούν να υποβάλλονται επώνυμα ή ανώνυμα. Εξετάζονται αμερόληπτα και εμπιστευτικά, ο αναφέρων λαμβάνει επιβεβαίωση παραλαβής και ενημερώνεται για την έκβαση, στο μέτρο που επιτρέπει ο νόμος. Η ταυτότητα του αναφέροντος και των εμπλεκόμενων προσώπων προστατεύεται.

19.2 Μη ανοχή αντιποίνων

Η Εταιρεία δεν ανέχεται κανένα αντίποινο — απόλυση, υποβάθμιση, αλλαγή καθηκόντων, αρνητική αξιολόγηση, εκφοβισμό ή άλλη δυσμενή μεταχείριση — εις βάρος όποιου υπέβαλε καλόπιστα αναφορά ή συνέδραμε σε έρευνα, ακόμη κι αν η αναφορά τελικά δεν επιβεβαιωθεί. Αντίποινα αποτελούν σοβαρή παράβαση του Κώδικα. Αντιθέτως, η εν γνώσει υποβολή ψευδών αναφορών αποτελεί επίσης παράβαση.

20. Εφαρμογή, Εκπαίδευση και Συνέπειες Παραβάσεων

20.1 Ρόλοι και ευθύνες

Διοικητικό Συμβούλιο	Εγκρίνει τον Κώδικα και τις αναθεωρήσεις του, διασφαλίζει τους αναγκαίους πόρους και εποπτεύει την εφαρμογή του.
-----------------------------	--

Διευθύνοντες Σύμβουλοι	Μεριμνούν για την ενσωμάτωση του Κώδικα στις καθημερινές λειτουργίες και λειτουργούν ως πρότυπο συμπεριφοράς.
Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Έλενα Κουλούμπα)	Παρέχει καθοδήγηση, τηρεί τα μητρώα (δώρα, συγκρούσεις συμφερόντων, αναφορές), συντονίζει την εκπαίδευση και αναφέρεται στο Δ.Σ. τουλάχιστον ετησίως.
Προϊστάμενοι	Ενημερώνουν τις ομάδες τους, απαντούν σε ερωτήματα και προωθούν χωρίς καθυστέρηση τις αναφορές που λαμβάνουν.
Όλοι οι εργαζόμενοι	Γνωρίζουν και τηρούν τον Κώδικα, συμμετέχουν στην εκπαίδευση και αναφέρουν παραβάσεις.

20.2 Γνωστοποίηση και εκπαίδευση

Ο Κώδικας κοινοποιείται σε κάθε εργαζόμενο κατά την πρόσληψη και μετά από κάθε αναθεώρηση· ο εργαζόμενος υπογράφει τη Δήλωση Αποδοχής του Παραρτήματος. Η Εταιρεία παρέχει εκπαίδευση στον Κώδικα κατά την ένταξη και περιοδικά, με έμφαση στις θέσεις αυξημένου κινδύνου (πωλήσεις, προσφορές, προμήθειες, διαχείριση έργων). Ο Κώδικας είναι διαθέσιμος δημόσια στην ιστοσελίδα της Εταιρείας.

20.3 Συνέπειες παραβάσεων

Η παράβαση του Κώδικα μπορεί να επιφέρει, ανάλογα με τη βαρύτητα και τις περιστάσεις, πειθαρχικά μέτρα σύμφωνα με τον Κανονισμό Εργασίας και την εργατική νομοθεσία, έως και καταγγελία της σύμβασης εργασίας, ή — για εξωτερικούς συνεργάτες — λύση της συνεργασίας. Όπου η παράβαση συνιστά και παράβαση νόμου, η Εταιρεία μπορεί να ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές. Τα μέτρα λαμβάνονται μετά από δίκαιη διαδικασία, στην οποία ο εμπλεκόμενος έχει τη δυνατότητα να εκθέσει τις απόψεις του.

21. Αναθεώρηση και Έναρξη Ισχύος

Ο Κώδικας επανεξετάζεται τουλάχιστον ανά διετία, καθώς και όποτε το επιβάλλουν μεταβολές της νομοθεσίας, των προτύπων, της δραστηριότητας της Εταιρείας ή τα συμπεράσματα από την εφαρμογή του, στο πλαίσιο της ανασκόπησης των συστημάτων διαχείρισης από τη Διοίκηση. Ο Κώδικας εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. και ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του.

Θεσσαλονίκη, 11/10/2026

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Θεόφιλος Μυλωνάς
Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος

Γεώργιος Παπαζίδης
Αντιπρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Δήλωση Γνώσης και Αποδοχής του Κώδικα Δεοντολογίας

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η δηλώνω ότι:

- παρέλαβα, μελέτησα και κατανόησα τον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της YSOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. (YS-GOV-POL-001, έκδοση 2.0)·
- δεσμεύομαι να τον τηρώ κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μου·
- γνωρίζω τους διαύλους αναφοράς ανησυχιών και την προστασία από αντίποινα που παρέχει η Εταιρεία·
- έχω γνωστοποιήσει εγγράφως κάθε τυχόν υφιστάμενη σύγκρουση συμφερόντων και θα γνωστοποιήσω κάθε νέα, μόλις προκύψει.

Όνοματεπώνυμο	
Θέση / Τμήμα	
Σχέση με την Εταιρεία	
Ημερομηνία	
Υπογραφή	

Το υπογεγραμμένο έντυπο τηρείται στον ατομικό φάκελο του εργαζομένου.